



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali" Bellano**  
**Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197**  
**[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)**  
**Posta elettronica certificata: [LCIC80500C@pec.istruzione.it](mailto:LCIC80500C@pec.istruzione.it)**

Prot. n. 1226 del 12/04/2016

A tutti i docenti dell'ICS di Bellano  
LORO SEDI

## **Oggetto: Adozione libri di testo – a. s. 2016/2017**

### **Normativa di riferimento**

Con nota del MIUR n. 3503 del 30-03-2016 sono state confermate le istruzioni in merito all'oggetto già impartite con la nota 2181 del 2014 e fornite alcune ulteriori precisazioni.

Ferme restando le tipologie d'adozione, la rispondenza dei contenuti alle Indicazioni Nazionali del 2012, la deliberazione nella seconda decade di maggio, si richiamano qui specificatamente le seguenti disposizioni:

- i testi consigliati possono essere indicati solo se di carattere monografico o di approfondimento o nel caso di singoli contenuti digitali; i libri di testo non rientrano fra quelli consigliati;
- ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b — punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di Spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c — punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).
- eventuali sforamenti entro il 10% del tetto di spesa devono essere motivati dal Collegio dei docenti e approvati dal Consiglio d'Istituto.

### **Adempimenti**

- a) I docenti interessati a nuova adozione predisporranno la relazione di proposta dei testi sui moduli allegati (A/primaria, A/secondaria) e, a livello di scuola o plesso, indicheranno i dati relativi alle nuove adozioni anche sul modello riassuntivo (mod. B/primaria, B/secondaria) che fungerà da estratto del verbale del Consiglio di Classe unitario o Interclasse;
- b) Una copia del modello B sarà consegnata a cura del referente di scuola o plesso in Segreteria (riferimento per l'ufficio è l'assistente amministrativa Maria Luigia Rapa) almeno 5 giorni prima del Collegio dei docenti, previsto per 12 maggio 2015, (seguirà specifica convocazione dell'organo collegiale);
- c) Entro la data prevista per il Collegio verranno forniti a cura della segreteria gli elenchi definitivi, comprensivi delle nuove adozioni e delle conferme, per una verifica finale della correttezza dei dati prima di procedere all'adozione definitiva; si richiama alla massima scrupolosità nell'indicazione o nel controllo del codice ISBN dei testi da adottare e confermare;

## ***Circolare 1226 del 12/04/2016***

- d) I testi adottati dovranno essere illustrati ai genitori nei Consigli di Classe e di Interclasse che verranno convocati entro il 12 maggio.
- e) Nel caso si ritenesse necessario diversificare il libro di testo per alunni portatori di handicap che seguono programmazioni differenziate, i docenti interessati dovranno a loro volta effettuare la scelta motivata predisponendo una specifica relazione che indichi le motivazioni dettagliate di tale scelta e adeguando alla necessità i modelli forniti.
- f) Nessun cambiamento dei libri di testo potrà essere effettuato dopo l'adozione, salvo non sia disponibile in tempo utile, per mancata ristampa da parte dell'editore o per esaurimento delle copie disponibili (C.M. n. 767 del 24 dicembre 1996).

### **Custodia e restituzione dei libri**

Ci si atterrà alle seguenti disposizioni:

- a) Responsabile della custodia e della riconsegna dei libri di testo sarà l'insegnante referente di scuola e, per Bellano primaria, il Vicario Angelo Vitali e l'assistente M. Rapa.
- b) Nessun docente o genitore potrà ritirare testi in visione senza che sia stata segnata su apposito quaderno la data del prestito e la firma di chi ritira il testo.
- c) Esaurite le operazioni di adozione tutte le copie dei testi non adottati saranno consegnate ai responsabili di cui al precedente punto.  
Tali testi potranno essere ritirati dai rappresentanti delle Case Editrici entro settembre 2016.
- d) Tutti i testi dati in visione dovranno essere restituiti. Sarà poi la segreteria dell'Istituto a occuparsi delle richieste di saggi ai rappresentanti, previa istanza da parte dei docenti che ne hanno diritto.

### **Riunione collegiale della scuola primaria**

Al fine di permettere un confronto tra i docenti di scuola primaria chiamati a proporre l'adozione dei nuovi libri di testo, alla luce anche della mancanza di copie in visione in tutte le scuole, i **docenti delle classi terze e quinte** sono convocati **giovedì 28 aprile alle ore 15.30**, presso la sede di Bellano. L'incontro è allargato a tutto il personale eventualmente interessato.

### **Verbale del Consiglio di classe / interclasse**

Nella fase preliminare i Consigli di classe e di interclasse procederanno all'eventuale esame e alla comparazione dei testi. Al fine di agevolare il confronto si forniscono alcune griglie **di uso facoltativo** già utilizzate in passato nei due ordini scolastici.

La verbalizzazione delle adozioni seguirà la formulazione indicata nel modello B (Estratto del verbale). Ai verbali saranno allegati per ogni nuova adozione una copia della relativa relazione di proposta (modello A), il già citato modello B e le firme di presenza di docenti e genitori presenti alla riunione.

### **Verbale del Collegio dei docenti**

Al verbale del Collegio dei docenti sarà allegato il modello riassuntivo dei testi adottati e confermati predisposto dalla segreteria e preventivamente verificato, nonché le firme di presenza dei docenti presenti; circa le relazioni di proposta si farà riferimento a quanto precedentemente allegato ai verbali dei consigli di classe e interclasse.

Cordiali saluti

*Il Dirigente Scolastico*  
*Maria Luisa Montagna*

**Allegati:**

- Mod. A / Primaria
- Mod. A / Secondaria
- Mod. B / Primaria
- Mod. B / Secondaria
- Griglie facoltative