



*Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca*

**Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali"**

Via XX Settembre, 4 - 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icbellano.gov.it](http://www.icbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [icbellano@pec.istruzione.it](mailto:icbellano@pec.istruzione.it)

Prot. n 1347/CI

del 1/04/2015

A tutti i docenti

Scuola Primaria e Secondaria

BELLANO

**OGGETTO: UTILIZZO FOTOCOPIATRICE**

Con la presente si ribadisce l'invito a tutti i docenti a **non usare personalmente la fotocopiatrice**, ma a rivolgersi ai collaboratori scolastici incaricati. (sig.ra Anna Lecchi a Bellano e, solo se assente, agli altri Collaboratori)

Si esortano gli insegnanti a programmare il loro lavoro in modo di richiedere le fotocopie **con uno o due giorni di anticipo**. Solo in caso di urgenza potranno essere richieste le fotocopie da effettuarsi seduta stante.

Si ricorda che il numero di fotocopie a disposizione dei docenti è **limitato**. Il noleggio delle macchine, coperto dal finanziamento sostenuto dal Comune con il diritto allo studio, include una dotazione complessiva di 160.000 copie. Superata quella quantità, le copie aggiuntive sono un onere aggiuntivo a carico del diritto allo studio. A ciò si aggiungono i costi per le risme di carta.

Si invitano pertanto i docenti, al momento della richiesta di fotocopie, a registrare nell'apposito foglio il numero di copie richiesto e l'argomento (es. verifica, materiale integrativo, comunicazione, esercitazione) Si caldeggia, allo scopo di risparmiare sulla spesa per la carta, l'utilizzo della modalità fronte retro e di carta riciclata.

Non è consentito effettuare fotocopie per uso privato

Tutti il personale è tenuto ad attenersi alle suddette disposizioni

Confidando nel senso di responsabilità, si ringrazia per l'attenzione

Maria Luisa Montagna

Dirigente scolastico