



*Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca*

## Istituto Comprensivo Statale "Mons. Luigi Vitali"

Via XX Settembre, 4 – 23822 Bellano - Tel. 0341 821 420 - Fax 0341 810 197

[www.icsbellano.gov.it](http://www.icsbellano.gov.it) - E-mail segreteria: [LCIC80500C@istruzione.it](mailto:LCIC80500C@istruzione.it)

Posta elettronica certificata: [lcic80500c@pec.istruzione.it](mailto:lcic80500c@pec.istruzione.it)

Prot. n. 1334 del 05 maggio 2014

### **AI FORNITORI**

(Ditte, Esperti; Associazioni, ecc)  
di beni e/o servizi

### **AL SITO WEB DELLA SCUOLA**

Oggetto: Comunicazione dei codici identificativi degli uffici destinatari della fatturazione elettronica ai sensi del DM 3 aprile 2013, n. 55.

Il decreto ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la pubblica Amministrazione ai sensi della Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214.

In ottemperanza a tale disposizione, questa Amministrazione, a decorrere **dal 06 giugno 2014**, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Inoltre, trascorsi 3 mesi dalla suddetta data, questa Amministrazione non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

A tale scopo si informa che il Codice Univoco Ufficio attribuito a questo Istituto è: **UFTB58**; il predetto codice è un'informazione obbligatoria sulla fatturazione elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (Sdi), gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario.

Eventuali fatture emesse dopo il 6 giugno in formato non elettronico saranno restituite; inoltre, le fatture cartacee emesse prima del 6 giugno saranno regolarmente lavorate e saldate entro il 5 settembre.

A titolo esemplificativo si riporta la tabella dello scadenziario relativo alle fasi di lavorazione delle fatture:

| DATA                        | FORNITORE                   | ISTITUZIONE SCOLASTICA  |
|-----------------------------|-----------------------------|---|
| < 6 giugno                  | Emette fatture cartacee     | Riceve, processa, paga fatture cartacee   |
| ≥ 6 giugno<br>< 6 settembre | Emette fatture elettroniche | Riceve, processa, paga fatture elettroniche<br>Riceve, processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno<br>Rifiuta fatture cartacee emesse il 6 giugno o dopo  |
| ≥ 6 settembre               | Emette fatture elettroniche | Riceve, processa, paga fatture elettroniche<br>Processa, paga fatture cartacee emesse prima del 6 giugno, purché ricevute prima del 6 settembre<br>Rifiuta fatture cartacee, anche se emesse prima del 6 giugno |

Questa istituzione scolastica informa altresì che, nell'ambito di procedure di acquisto effettuate tramite il mercato elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA), il portale degli acquisti in rete del MEF curato dalla Consip rende disponibili in via onerosa i servizi e gli strumenti di supporto di natura informatica in tema di generazione e gestione della fattura elettronica.

Si raccomanda, infine, di inserire, all'interno delle fatture elettroniche, il **CIG** della relativa procedura di acquisto, comunicato da questo Ufficio contestualmente all'ordine di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile la fattura.

A disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Antonio Panizza