

ACCESSO AL SISTEMA

Per entrare nel registro elettronico, il docente apre il browser di accesso ad Internet e digita l'indirizzo:

- <https://web.spaggiari.eu> oppure accede direttamente cliccando sul link presente sul sito web della scuola.
- Ogni docente inserisce la **Login Personale** distribuita dalla segreteria:
 - **Codice Scuola LCME0003** : identifica la Scuola (eventuale: necessario solo per il primo accesso);
 - **Utente**: identifica il docente;
 - **Password**: consente l'accesso alla propria area riservataDalla pagina del proprio profilo è possibile modificare la propria password, attivare altre modalità d'accesso e opzioni per la sicurezza.

LE PRIME OPERAZIONI ESSENZIALI

- Dal menù della prima schermata selezionare la voce: **le mie classi**
- **Selezionare la classe desiderata** (es 2A) oppure, subito sotto, la voce **registro**
- accedere alla funzione **Appello**, in alto a sinistra, per registrare eventuali assenze e ritardi (operazione fondamentale durante la 1 ora, da aggiornare durante il corso delle varie lezioni se si renda necessario modificare la presenza/assenza/ritardo/uscita di qualche alunno)
- Una volta terminato l'appello, dal menu orizzontale, il docente può tornare al registro, inserire eventuali giustificazioni (voce **eventi**) e procedere per **firmare la lezione**:
 - richiamare la funzione di **Firma** premendo il pulsante;
 - selezionare la **materia** o semplicemente la voce **lezione**, inserire la fascia oraria (Ora) ed eventualmente la durata della lezione se superiore a 1 (N° ore);
 - se si tratta di una supplenza, spuntare la dicitura Supplenza;
 - inserire l'argomento della lezione (facoltativo: si potrà inserirlo od integrarlo in un momento successivo);
 - premere il pulsante Conferma.

Firma della **compresenza** o del **sostegno**

- premere il pulsante **Compresenza**
- il sistema prevede che in aula possano esserci fino a 3 docenti, uno come titolare e due in compresenza; scegliere quindi se si tratta della Prima o Seconda compresenza o in modo analogo del Sostegno;
- se il docente della compresenza è diverso dal docente che si è autenticato all'ingresso del sistema (il nominativo appare nella parte superiore destra della pagina), inserire le credenziali di autenticazione: User e Password. Viceversa spuntare la voce usa utente corrente;
- selezionare la Materia, l'ora di inizio (Ora) e la durata della lezione (N° ore);
- inserire l'argomento della lezione (facoltativo);
- premere il pulsante Conferma per salvare.

IN BREVE

login → le mie classi → registro della classe desiderata → appello → firma della lezione

Per diventare esperti.....

Per conoscere e approfondire le diverse funzioni del registro consultare il tutorial, i video e le faq disponibili nel registro, basta cliccare sull'icona aiuto, un bel punto interrogativo

Tablet

Le insegnanti della primaria trovano i tablet in classe, i colleghi della secondaria li prendono e li riportano negli spazi a ciò predisposti.