

# Regolamento

## Didattica Digitale Integrata

(Approvato dal consiglio di Istituto nella seduta del 3 novembre 2020)

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di Istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS CoV-2;
- VISTA le delibere del Collegio dei Docenti del 22 settembre, 1 e 5 ottobre del 2020 nella quale, recependo i documenti ministeriali di riferimento, è stato approvato il Piano della DDI di Istituto
- VISTA la seduta del Consiglio di Istituto del 3 novembre 2020 nella quale è stato approvato il Piano della DDI di Istituto

# ADOTTA

Il presente Regolamento per disciplinare i comportamenti da tenere durante le attività della Didattica Digitale Integrata e l'uso della piattaforma "G. Suite for Education".

Il Regolamento è parte integrante del regolamento d'Istituto.

L'inosservanza da parte degli alunni sarà riportata dal docente sul registro elettronico e sarà considerata un'infrazione ai sensi del Regolamento Disciplinare, con conseguente sanzione disciplinare da parte dell'organo preposto (DS, CdC, Consiglio di Interclasse, ecc.).

La sanzione avrà come finalità prioritaria quella educativa.

Gli alunni delle prime classi della scuola primaria saranno accompagnati con gradualità alla conoscenza e al rispetto del presente regolamento.

L'Istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno.

Atteggiamenti che comportano la violazione dei codici civile e penale implicano responsabilità in capo ai contravventori/trasgressori appartenenti alla comunità scolastica e in capo a coloro che ne esercitano la responsabilità genitoriale.

L'Istituto procederà a denunciare, d'ufficio, qualsiasi episodio illecito che dovesse comportare tale dovere, in base alla normativa vigente.

## **Norme di comportamento per le videolezioni sincrone**

### **Modalità di partecipazione**

Durante lo svolgimento delle videolezioni, alle studentesse e agli studenti, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- L'utilizzo delle piattaforme on line (G-Suite e similari), con tutte le loro applicazioni, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola.
- È vietato condividere i parametri di accesso alle video-lezioni: i link dell'applicazione Meet o altre applicazioni di didattica al di fuori dei membri della classe.
- Assicurarsi che il dispositivo che si intende utilizzare per partecipare alla video-lezione abbia carica sufficiente o sia connesso alla rete elettrica per evitare interruzioni durante la lezione.
- Accedere alle lezioni sincrone con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video-lezioni o dall'insegnante.
- Accedere alla video-lezione sempre con microfono disattivato e partecipare ordinatamente. L'insegnante coordina la conversazione e gli interventi segnalando quando attivare il microfono. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano,

emoticon, etc.). Per una partecipazione performante, si consiglia l'uso di auricolari muniti di microfono. Alla fine dell'intervento, l'alunno deve disattivare il proprio microfono.

- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare alla video-lezione con la videocamera attivata che inquadra l'alunno stesso in primo piano, con un abbigliamento adeguato e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- È consigliabile che durante la video lezione l'alunno si trovi solo, in un ambiente silenzioso e privo di distrazioni; se ciò non fosse possibile, le altre persone presenti devono evitare di entrare nel raggio di ripresa della videocamera e/o produrre rumori.
- Durante le lezioni sincrone è necessario mantenere attiva la webcam per tutta la durata della lezione, al fine di permettere al docente l'identificazione dell'alunno, per la conseguente registrazione della presenza e per la rilevazione di elementi significativi ai fini della valutazione formativa, come l'interesse e la partecipazione. In caso di webcam inattiva, se il docente lo ritiene opportuno, all'alunno/a non sarà validata la presenza.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata dei genitori o dell'alunno stesso all'insegnante prima dell'inizio della sessione.
- Durante le attività nell'aula virtuale è necessario attenersi scrupolosamente alle indicazioni del docente. Qualora un alunno disturbi la lezione, il docente annoterà l'accaduto sul registro elettronico.
- È vietato lasciare la video-lezione prima che abbia termine senza un giustificato motivo. Eventuali uscite non autorizzate vanno annotate e qualificate come assenze nel registro elettronico. Tale atteggiamento, se ritenuto opportuno dal docente, può essere sanzionato.
- È fatto divieto utilizzare il telefonino per chattare con amici, compagni e per scattare fotografie

### **Assenza alle videolezioni**

L'assenza alle videolezioni sincrone programmate da orario settimanale o contrassegnata in maniera puntuale dal docente sul registro elettronico, è assenza a tutti gli effetti e deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza. Il docente verificherà la presenza dello studente per tutta la durata del collegamento. Come per le lezioni in presenza ritardi e le uscite anticipate devono essere sempre comunicate e giustificate dai genitori tramite registro elettronico.

### **Violazione della privacy**

Non è consentita la registrazione audio e/o video delle lezioni sincrone se non autorizzata preventivamente dal docente e per scopo esclusivamente didattico.

È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte durante la video lezione anche in forma di foto, di riprese video o audio delle persone presenti nell'aula virtuale, sia docenti che alunni. La loro eventuale pubblicazione su Internet può dar luogo a gravi violazioni del diritto alla

riservatezza delle persone riprese, con conseguenti sanzioni disciplinari, pecuniarie e di natura penale.

Eventuali atti configurabili come cyber bullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.

## **Verifiche**

Le verifiche devono essere svolte in autonomia e con lealtà senza utilizzare aiuti da parte di compagni, di familiari, di persone estranee o siti web. L'insegnante si riserva di non validare le verifiche o le interrogazioni dove i suggerimenti o gli aiuti siano evidenti.

## **Disposizioni finali**

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte degli alunni e dei genitori per gli eventuali danni che ne possano derivare.

## **Norme di comportamento per le lezioni asincrone**

L'alunno/a si impegna a:

- eseguire, entro le scadenze indicate, le attività proposte dai docenti;
- seguire, entro le scadenze indicate, le videolezioni prodotte e registrate dai docenti;
- non condividere con altre persone il link o il file della videolezione, senza che vi sia esplicita autorizzazione da parte del docente;
- non scaricare, modificare, alterare e condividere con altri o immettere in rete, in qualsiasi forma, il file della videolezione o immagini tratte da quest'ultima.

## **Norme di utilizzo di G Suite for Education**

L'Istituto Comprensivo di Bellano ha attivato da tempo la piattaforma "G Suite for Education" di Google come supporto alla didattica.

Le applicazioni della Google Suite consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto:

- Comunicazione (Gmail, Meet, Calendar)
- Archiviazione (Drive)
- Collaborazione (condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli e Sites)
- Gestione di classi virtuali (Google Classroom).

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti dell'account (docenti, studenti e personale scolastico) fornito dall'istituzione scolastica

## **Natura e finalità del servizio**

- Il servizio consiste nell'accesso agli strumenti della piattaforma "Google Suite for Education" del fornitore Google Inc, l'Istituto utilizza server Google per l'erogazione del servizio oggetto del presente Regolamento.
- Il servizio è inteso come supporto alla didattica e alla comunicazione; gli account creati devono essere usati ai soli fini didattici e di comunicazione.
- Il servizio mette a disposizione dell'utente una serie di applicazioni (dette APP, attivabili o meno a discrezione dall'Istituto) utilizzabili via Internet per le esigenze legate all'attività svolta, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- Il servizio è fornito gratuitamente ed è fruibile fino al termine del percorso di studio degli studenti o al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto del personale.
- La sottoscrizione del presente Regolamento presuppone l'accettazione dei Termini del servizio di Google consultabili all'indirizzo: <https://www.google.com/policies/terms/>

## **Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di Utenti**

### **Docenti e personale scolastico**

Il servizio viene reso disponibile a tutti i docenti e al personale scolastico a tempo determinato e indeterminato, anche per supplenze brevi, i quali riceveranno dall'Amministratore le credenziali per l'accesso fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto. Eventuali interazioni con l'esterno sono autorizzate dall'Amministratore in accordo con il titolare della licenza d'uso del servizio (il Dirigente Scolastico) per specifiche esigenze didattiche e di comunicazione.

### **Studenti**

Il servizio viene reso disponibile anche a tutti gli studenti, i genitori dovranno compilare e sottoscrivere i moduli per il consenso e la liberatoria.

Lo spazio virtuale offerto agli studenti potrà essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico in accordo con quanto stabilito dagli insegnanti.

Non è consentito utilizzare l'account per gestire ed archiviare immagini, file o documenti personali. Ogni comportamento scorretto e ogni violazione di cui sopra saranno sanzionati.

La fruibilità del servizio è limitata al dominio @bellanoedu.org pertanto è condivisa dai soli membri interni all'organizzazione.

## **Condizioni di utilizzo**

Per tutti gli utenti l'utilizzo del servizio è subordinata al rispetto del presente Regolamento. L'utente può accedere al suo account collegandosi a [Google.it](https://www.google.it) inserendo il suo nome utente:

[nome.cognome@bellanoedu.org](mailto:nome.cognome@bellanoedu.org)

Ogni account è associato a una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi. L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi inviati al suo account.

L'Utente s'impegna a:

1. utilizzare l'account esclusivamente ai soli fini didattici e di comunicazione istituzionale;
2. informare immediatamente il Docente e l'Amministratore della piattaforma ([supercapo@bellanoedu.org](mailto:supercapo@bellanoedu.org)) qualora si sospetti che altri abbiano avuto accesso alle proprie credenziali personali;
3. proteggere le proprie credenziali utilizzando la navigazione "in incognito" ed effettuando sempre il logout, quando si accede al proprio account da un computer pubblico o condiviso con altri (come quello di classe o dei laboratori);
4. non diffondere informazioni riservate o dati personali;
5. non divulgare al di fuori della classe i materiali prodotti e condivisi dai docenti e dai compagni (testi, audio, video lezioni o altro) senza aver ricevuto prima il loro esplicito consenso;
6. non danneggiare, cancellare, manomettere o alterare il lavoro o i materiali caricati dai docenti o dai compagni;
7. non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti di Istituto vigenti;
8. rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone;
9. non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, pornografico, pedopornografico o comunque contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
10. non immettere in rete materiale che violi i diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;

L'Utente è responsabile delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto in conseguenza di un uso improprio.

## **Durata del rapporto e cessazione/sospensione del servizio G Suite**

### **Docenti e personale scolastico**

Per i docenti e personale ATA, il servizio viene reso disponibile per tutto il periodo di permanenza presso l'Istituto e cessa con il termine del contratto, oppure in caso di trasferimento ad altro Istituto.

Sarà possibile per il docente/personale recuperare i propri dati personali entro 30 giorni dalla cessazione del contratto. Successivamente l'indirizzo verrà sospeso. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo una settimana dal termine del contratto.

## **Studenti**

Il servizio viene reso disponibile agli studenti a partire dall'iscrizione presso l'Istituto e deve essere rinnovato ogni anno scolastico. Alla conclusione del percorso di studi, o in caso di ritiro, sarà possibile recuperare i propri dati personali entro 30 giorni. Successivamente l'indirizzo verrà eliminato.

## **Norme finali**

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

Si ricorda che l'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

Per ulteriori informazioni si rinvia al link:

<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti.

## **Riservatezza dei dati personali**

L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: [https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_privacy.html)